

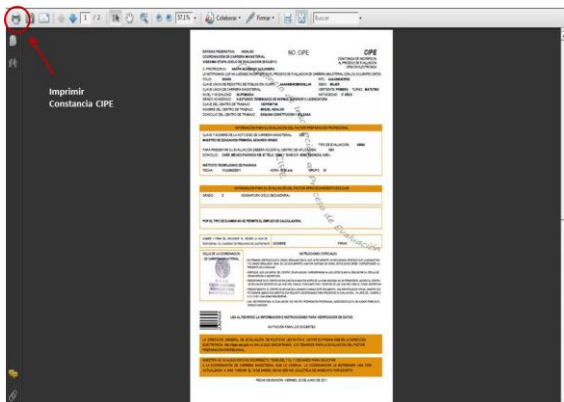
Constancia de Inscripción al Proceso de Evaluación

7 I. Como se mencionó anteriormente, en el Menú Principal también se encuentra la opción de imprimir la Constancia de Inscripción al Proceso de Evaluación, opción que se habilitará de acuerdo a los tiempos establecidos en el Cronograma. Dentro de esta sección podrás consultar o solicitar la corrección de tu CIPE.

2 Consulta de la Constancia de Inscripción al Proceso de Evaluación

I. Para ingresar a la consulta de la constancia deberás darle clic al texto que dice CONSULTAR CIPE, que se encuentra en el listado de la parte inferior, se desplegará una ventana con tu CIPE en formato electrónico (PDF)

CONSULTAR CIPE
CONSULTAR CIPE



5

Solicitud de Corrección de la Constancia de Inscripción al Proceso de Evaluación

Si algún dato en tu Constancia de Inscripción al Proceso de Evaluación es incorrecto, tendrás los tiempos marcados por el Cronograma para solicitar su corrección. Puedes solicitarlo desde éste portal dando un clic en el texto SOLICITAR CORRECCIÓN, que se encuentra en el listado de la parte inferior.

Para hacer válida tu solicitud de corrección tendrás que hacer llegar a Carrera Magisterial la documentación comprobatoria para los casos que aplique (Grado Académico, Cambio de Actividad, entre otros), lo cual se hará de manera física.

Podrás corregir el apartado que este incorrecto y presione el botón **Guardar Datos**.

SOLICITAR CORRECCIÓN
SOLICITAR CORRECCIÓN

SEP SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA **SICAM** Constancia de Inscripción al Proceso de Evaluación

Carrera Magisterial: Un sistema de estímulos para los docentes de Educación Básica

ANAYA ALVARADO ALEJANDRA

Solicitud de corrección de la Constancia de Inscripción al Proceso de Evaluación

En esta sección puede corregir la información de su Constancia de Inscripción al Proceso de Evaluación (CIPE), posteriormente se le hará llegar su CIPE actualizada (no se generará su CIPE corregida de manera automática).

No. de Folio	233434
Nombre	ANAYA ALVARADO ALEJANDRA
Género	MUJER
Registro Federal de Contribuyentes	AAAA880423R52
Clave Única de Carrera Magisterial	
Clave Única de Registro de Población	AAAA880423MHGMLL54
Vertiente de participación	PRIMERA (DOCENTES FRENTE A GRUPO)
Nivel/Modalidad	03 - PRIMARIA
	C02 - MAESTRO DE EDUCACION PRIMARIA, SEGUNDO GRADO
Actividad de Carrera Magisterial	Indique si su escuela es de Tiempo Completo (Docentes que en el turno matutino están frente a grupo y en la tarde desarrollan actividades cocurriculares)
	<input type="radio"/> NO <input type="radio"/> SI
Grado académico	H - ESTUDIOS TERMINADOS DE NORMAL SUPERIOR O LICENCIATURA
Antigüedad (años en el servicio docente cumplidos al 1 de septiembre de 2016)	17
Clave de su Centro de Trabajo	130P80971M
Turno en que labora	MATUTINO
Centro de Aplicación para el examen del Factor Preparación Profesional	1301 - INSTITUTO TECNOLÓGICO DE PACHUCA

Guardar datos

SERVICIOS EDUCATIVOS DE QUINTANA ROO
COORDINACIÓN ESTATAL DE CARRERA MAGISTERIAL
TEL. 8350770, EXT. 4433

6

COORDINACIÓN ESTATAL DE CARRERA MAGISTERIAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO

SICAM Sistema de Información de Carrera Magisterial

Inscripción de Docentes a la Vigésimo Tercera Etapa del Programa.

Tríptico de Información

Estimado docente, estamos implementando el **Sistema de Información de Carrera Magisterial (SICAM)** que nos permite agilizar tu participación en la Vigésimo Tercera Etapa del Programa.

Con el apoyo de este sistema podrás revisar, actualizar y consultar la información con la que estás participado en el Programa.

Agradecemos tu valioso apoyo y compromiso para el fortalecimiento de este sistema.

¿Cómo ingresar al Sistema?

1 Ingresa a la siguiente dirección electrónica:
<http://carreramagisterial.seq.gob.mx>

2 Inicia sesión

I. Presiona el botón



II. Para ingresar al sistema, en el apartado **Inicio de sesión**, teclea tu RFC tanto en la sección de **Usuario** como de **Contraseña** y enseguida oprime el botón **Iniciar sesión**.

III. Al momento de ingresar, el sistema no te permitirá continuar, si no cambias tu CONTRASEÑA, con la finalidad de garantizar mayor seguridad y confidencialidad.

3 Menú Principal

I. Una vez que hayas cambiado tu contraseña se desplegará la pantalla del Menú Principal, la cual contiene las siguientes opciones:

- CEI – Cédula Electrónica de Inscripción.
- CIPE – Constancia de Inscripción al Proceso de Evaluación.
- CRE – Constancia de Resultados de Evaluación.
- Actualizar Datos Personales
- Cambiar contraseña
- Salir del Sistema

2

Generación de Cédula Electrónica

1 La Cédula Electrónica es el medio que permitirá agilizar tu inscripción en la Vigésimo tercera Etapa de Carrera Magisterial, en este sistema podrás revisar y actualizar la información con la que has participado en el Programa o incorporar por primera ocasión tus datos.

Antes de iniciar, por favor lee con atención las instrucciones para generar tu Cédula Electrónica (sin validar) que deberás presentar ante tu Consejo Técnico o equivalente, el cual verificará que cumplas con los requisitos establecidos e imprimirá tu Cedula de Inscripción en **tres** tantos.

2 Instrucciones Generales:

I. Revisa y actualiza tu información. Si participas por primera vez, registra todos tus datos. Si tienes doble plaza deberás generar una Cédula Electrónica para cada caso.

II. Imprime tu(s) Cédula(s) (sin validar) e inscríbete con tu Consejo Técnico o equivalente.

III. En caso de que el sistema ya cuente con algún registro de participación, verifica la columna **ESTATUS**.

ESTATUS	ACTUALIZAR CÉDULA	IMPRIMIR CÉDULA
Cédula Electrónica aún no generada		

ESTATUS	ACTUALIZAR CÉDULA	IMPRIMIR CÉDULA
Cédula Electrónica generada (sin validar)		

ESTATUS	ACTUALIZAR CÉDULA	IMPRIMIR CÉDULA
Cédula Electrónica aceptada por el Consejo Técnico		

ESTATUS	ACTUALIZAR CÉDULA	IMPRIMIR CÉDULA
Cédula Electrónica rechaza por el Consejo Técnico		

3

IV. Una vez actualizados y guardados tus datos, se desplegará una ventana en la cual podrás generar tu Cédula Electrónica (Sin validar). Para terminar oprime el botón **Generar Cédula Electrónica (sin validar)**

V. Se abrirá una nueva ventana con tu Cédula Electrónica (sin validar) de Inscripción en formato PDF, de la cual deberás anotar tu folio o imprimir el formato si lo prefieres y entregar a su **Consejo Técnico o equivalente**.

Nota: Para ingresar un nuevo registro de participación (cédula en blanco), da un clic con el botón izquierdo del ratón en la imagen **Cédula en Blanco** del menú superior.

Si ya cuentas con un registro de participación anterior te aparecerá la siguiente pantalla, con la cual se pretende que las cédulas en blanco sean ocupadas exclusivamente para casos de registros nuevos.

4